



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG), Dezernat Personal und Recht (DPR), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (20 Stunden/Woche) als

Sachbearbeiter Personalmanagement (m/w/d) **- Kennwort: SB DPR -**

unbefristet zu besetzen.

Die Stelle beinhaltet im Wesentlichen folgende Aufgabengebiete:

- Durchführung der vorbereitenden Tätigkeiten zur Begründung, Änderung u. Beendigung von Arbeits- u. Dienstverhältnissen nach Bestimmung der tariflichen und arbeitsrechtlichen Merkmale,
- Führung u. Aktualisierung der Personalakten sowie Verwaltung u. Aktualisierung der für die Personalaktenbearbeitung erforderlichen Daten,
- Mitarbeit bei der Digitalisierung der Prozesse im Personalmanagement sowie
- Gestaltung und Aktualisierung der homepage des Dezernates.

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Vorzugsweise, abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise auf dem Gebiet der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften,
- Kenntnisse und berufspraktische Erfahrungen im Personalmanagement (z.B. Tarif- und Arbeitsrecht),
- Erfahrungen im Umgang mit der Organisationsstruktur und den Geschäftsabläufen im Bereich der öffentlichen Verwaltung,
- Sozial-, Beratungs- und Kommunikationskompetenz,
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikationssystemen (z.B. Web- und Telefonkonferenzen, digitale Terminplanung und Organisation von Zugriffsrechten,
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie anwendungsbereite Kenntnisse der englischen Sprache.



Darüber hinaus sind wünschenswert

- Kenntnisse und Erfahrungen zur Digitalisierung von administrativen Prozessen und dem Einsatz entsprechender Tools,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung, und Bearbeitung von Internetauftritten,
- Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement.

Wir erwarten von Ihnen

- Kompetenz und seriöses Auftreten im Umgang mit den verschiedenen Anspruchsgruppen (wissenschaftliches und nichtwissenschaftliches Personal, BewerberInnen, Führungskräfte und Externe),
- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- Aufgeschlossenheit gegenüber aktuellen Trends im Personalmanagement,
- Fähigkeit zu proaktiver, lösungsorientierter und ausgeglichener Arbeitsweise, auch in komplexen Zusammenhängen,
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit,
- team- und serviceorientierte Arbeitsweise, freundliches und souveränes Auftreten.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen) sowie
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **9b TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau, Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **12.August 2023** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich. Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Frau Heike Kallweit (h.kallweit@hszg.de; Tel.: 03583/612-4492). Weitere Informationen zur Hochschule Zittau/Görlitz finden Sie unter www.hszg.de .

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

