



# Stellenausschreibung

**Die Hochschule Zittau/Görlitz versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.**

An der Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG), Dezernat Studium und Internationales (DSI), ist im Rahmen einer Vertretungsregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in Teilzeit (20 Stunden/Woche) als

## **Administrator Prüfungsverwaltung (m/w/d) - Kennwort: IT-DSI -**

zunächst befristet bis 03.09.2024 zu besetzen. Bei Inanspruchnahme von Elternzeit durch die Stelleninhaberin erfolgt eine Verlängerung (voraussichtlich bis Mai 2025).

Die Tätigkeit beinhaltet folgende **Aufgaben**:

- informationstechnische Betreuung des an der Hochschule Zittau/Görlitz eingesetzten Campusmanagementsystems (CMS) der HIS-GmbH mit dem Schwerpunkt Studiengangsmanagement/Prüfungsverwaltung und weiterer Software des Internationale Office,
- selbständige, konzeptionelle und softwaretechnische Arbeiten zur fortlaufenden Umsetzung,
- Systemanpassungen sowie Erweiterungen und Vorbereitungen für ein neu aufzusetzendes CMS, derzeit betrifft das insbesondere
  - Konfiguration, Systembetreuung und Anwenderbetreuung für die Campus-Management-Lösungen HIS-GX und HIS-QIS,
  - IT-Umsetzung von Studien- und Prüfungsordnungen im derzeit verwendeten Campusmanagementsystem (CMS) der Hochschule (HIS-POS),
  - Betreuung der IT- gestützten Prüfungsverfahrensabläufe zwischen Fakultäten und Zentraler Verwaltung (Prüfungsamt),
  - Datenbankauswertungen mit MS-Access und JasperReports,
  - Erstellung von Zeugnis-Serienbriefvorlagen sowie weiteren Dokumenten aus dem Anwendungsprogramm.

## **Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik/Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen,



- umfangreiche und anwendungsbereite Kenntnisse im techn. Datenbankmanagement (vorzugsweise DBMS PostgreSQL),
- Kenntnisse und Fähigkeiten in den Technologien wie HTML, CSS, JavaScript, Java, SQL, UML, XML und XSL,
- fachliche analytische und kreative Kompetenzen in der IT-Prozessgestaltung und -entwicklung.

---

### Darüber hinaus sind wünschenswert

- Umfassende Kenntnisse MS Office sowie Kenntnisse JaperReports,
- Kenntnisse in Bereich Hochschulverwaltung, Hochschulstrukturen,
- Erfahrungen im Bereich Projektabwicklung für IT-Projekte.

---

### Wir erwarten von Ihnen

- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.

---

### Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen) und
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

---

Die Vergütung für Tarifbeschäftigte erfolgt bei Vorliegen der fachlichen Voraussetzungen bis **EG 11 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Eine Probezeit wird vereinbart. Die Hochschule Zittau/Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **14.04.2024 (Posteingang)** an:

**stellenangebote@hszg.de**  
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Wir bitten darum, von postalischen Bewerbungen<sup>1</sup> möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Bei Rückfragen fachlicher Art wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Dezernates Studium und Internationales, Frau Dr. Lucie Koutková, (E-Mail: [Dezernentin-DSI@hszg.de](mailto:Dezernentin-DSI@hszg.de); Tel.: 03583 612-3040). Weitere Informationen finden Sie unter [www.hszg.de](http://www.hszg.de).

---

<sup>1</sup> Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

