



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Finanzen und Projektverwaltung (DFP), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (30 Stunden/Woche) als

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) - Kennwort: SB Fibu -

unbefristet zu besetzen. Darüber hinaus strebt die Hochschule eine befristete Aufstockung auf Vollzeit (40 Stunden/Woche) zunächst bis 31.12.2025 an.

Die Tätigkeit beinhaltet die Sachbearbeitung im Sachgebiet Buchhaltung und Zahlungsverkehr und umfasst im Wesentlichen folgende **Aufgaben**:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschl. Stammdatenpflege, Belegkontierung und Prüfung nach § 14 UstG,
- Be- und Verarbeitung von X-Rechnungen sowie Mitwirkung bei der Weiterentwicklung elektronisch basierter Prozesse,
- Verarbeitung von Semesterbeiträgen,
- Erstellung von Tagesabschlüssen und Abwicklung des Zahlungsverkehrs,
- monatliche Kontenabstimmung und -klärung,
- Ansprechperson für buchhalterische Fragestellungen innerhalb der Hochschule sowie in Zusammenarbeit mit der Hauptkasse und Geschäftspartnern sowie
- fachliche Anleitung von Auszubildenden im Sachgebiet.

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung, ggf. auch Bachelorabschluss mit betriebswirtschaftlichem Profil,
- berufspraktische Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung,
- Kenntnisse relevanter Rechtsordnungen und Vorschriften,
- gute Kenntnisse von MS Office-Anwendungen insbesondere Excel,
- analytisches Denkvermögen,
- Kommunikationskompetenz im Umgang mit den verschiedenen internen und externen Akteuren.



Darüber hinaus sind wünschenswert

- Kenntnisse der Struktur und Organisation der Geschäftsabläufe von Hochschulen,
 - Kenntnisse und Erfahrungen des Rechnungswesens von Hochschulen,
 - Kenntnisse im Umgang mit der an der Hochschule eingesetzten Software HIS.
-

Wir erwarten von Ihnen

- Engagement und Mitwirkung bei der permanenten Anpassung und Gestaltung der administrativen Geschäftsprozesse an die aktuellen Entwicklungen,
 - selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, Teamfähigkeit,
 - Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft entsprechend den dienstlichen Erfordernissen,
 - Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.
-

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
 - flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit im Rahmen der entsprechenden Dienstvereinbarungen der HSZG,
 - persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
 - attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
 - ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
 - die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.
-

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **9a TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Eine Probezeit wird vereinbart. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **05.03.2023** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Wir bitten darum, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen und um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich.

Bei Rückfragen fachlicher Art wenden Sie sich bitte an die Dezernentin, Frau Jenny König (J.Koenig@hszg.de Tel.: 03583/612-4532). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

