



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG), Dezernat Personal und Recht, ist im Rahmen eines durch Bund und Länder geförderten Projektes „Potentiale entfalten, fördern und nutzen - Professorales Personal durch interne und externe Kooperation gewinnen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (30 Stunden/Woche) als

Projektmanager FH-Personal (m/w/d)

- Kennwort: ProKoop-PM -

bis zum 31.12.2028 befristet zu besetzen.

Das Programm zur Förderung der Gewinnung und Entwicklung professoralen Personals an Fachhochschulen unterstützt die Fachhochschulen bei der Einführung und dem Ausbau strukturwirksamer Instrumente zur Rekrutierung wissenschaftlicher Exzellenz. Diese werden unter aktiver Mitwirkung der Fakultäten der HSZG in Teilprojekten entwickelt und durch die übergeordnete Projektstruktur unter Berücksichtigung der zentralen strategischen Ziele der HSZG zusammengeführt.

In diesem Kontext obliegt dem Stelleninhaber (m/w/d) das Projektmanagement mit folgenden **Schwerpunkten**:

- Koordinierung und -steuerung des Gesamtprojektes unter Leitung des Rektors und in enger Zusammenarbeit mit den beteiligten Struktureinheiten (Fakultäten, Dezernat Personal und Recht)
- Kontinuierliche Recherche, Analyse der Marktsituation und konzeptionelle Anpassung/Fortschreibung des Projektes einschließlich Evaluation, Dokumentation und Berichterstattung zum Projektfortschritt
- Koordinierung, Betreuung und Controlling der Maßnahmen in den Teilprojekten,
- Entwicklung nachhaltiger Handlungsstrategien für die HSZG und Etablierung entsprechender Instrumente,

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Hochschulabschluss mit Bezug zum genannten Aufgabengebiet,
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement und -controlling sowie in der Dokumentation, Präsentation und Visualisierung von Projektergebnissen,
- interdisziplinäre Denkweise und analytisches Denkvermögen,
- Methodenkompetenz bezüglich der auszuwählenden Veranstaltungsformate,
- Kenntnisse zum Ablauf und dem Betrieb von Hochschulen sowie zu Karrierewegen in der Wissenschaft und den Besonderheiten im Umgang mit wissenschaftlicher Exzellenz,
- Fähigkeit zum strategischen, konzeptionellen und interdisziplinären Arbeiten,



- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung digitaler und analoger Netzwerk- und Veranstaltungsformate (Workshops, Werkstätten, Moderationen),
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache und anwendungsbereite Englischkenntnisse,
- hohe Kommunikationskompetenz und souveränes Auftreten.

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Erfahrungen in der Gremienarbeit,
- Affinität und Erfahrungen im Recruiting wissenschaftlichen Personals,
- weitere Fremdsprachenkenntnisse.

Wir erwarten von Ihnen

- situations- und adressatengerechte Ansprache der Akteure sowie sicheres Auftreten,
- Begeisterung für die Anwendung digitaler Werkzeuge und Tools,
- Flexibilität und Engagement bezüglich der Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse,
- strukturierte, pragmatische Arbeitsweise, hohe Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit sowie
- Bereitschaft zum Einsatz an beiden Standorten.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit im Rahmen der entsprechenden Dienstvereinbarungen der HSZG,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe **12 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Eine Probezeit wird vereinbart. Die HSZG strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eigenschaft bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **28.02.2023** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Wir bitten darum, von postalischen Bewerbungen¹ abzusehen und um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich.

Bei Rückfragen fachlicher Art wenden Sie sich bitte an den Dezernenten des Dezernates Personal und Recht, Herrn RD C. Duscha (Email: C.Duscha@hszg.de; Tel.: 03583/612-3060). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

